

Affaldsguide til erhverv

Bliv bedre til affald.
Kort guide til affaldsreglerne.



Gør sortering til en rutine

Alle virksomheder er ifølge loven forpligtet til at sortere deres affald og skille sig korrekt af med det. Loven gælder alle virksomheder – lige fra industrivirksomheder til værksteder, kiosker, kontorer og landbrug.

I denne affaldsguide får jeres virksomhed hjælp til sorteringen og inspiration til, hvor I kan hente de informationer, I har brug for. I er naturligvis også altid velkomne til at kontakte kommunens miljøafdeling, hvis I har brug for hjælp.

Kommunen har i et regulativ fastsat reglerne for håndtering af erhvervsaffald. Ud over regulativet er det vigtigt, at du altid holder dig opdateret om miljølovgivningen og de bekendtgørelser, der knytter sig til den.



Hvorfor skal vi sortere affaldet?

Målet med sortering af erhvervsaffald er at forebygge forurening og fremme genanvendelsen. Det genanvendelige affald kan omdannes til nye produkter til gavn for miljøet.

Begræns jeres deponiaffald

Affald til deponi skal begrænses til et minimum. Som ansvarlig virksomhed skal I sikre, at mest muligt af jeres affald bliver sorteret fra til genbrug eller genanvendelse.

Sortér

Start, hvor affaldet opstår!

De forskellige affaldstyper i jeres virksomhed skal behandles forskelligt. Sortér virksomhedens affald, og få det sendt på rette vej.

Gør det nemt

Det er vigtigt, at I i virksomheden gør det nemt for alle at sortere affaldet korrekt.

- › Dan jer et overblik over, hvilke affaldstyper der findes
- › Sortér affaldet med det samme
- › Sørg for tydelig skiltning, som alle kan forstå
- › Placer beholderne der, hvor affaldet opstår.



Gode vaner

Indarbejd de gode vaner, og sørg for, at alle i virksomheden kender reglerne. Hæng skilte op, så alle ved, hvor hver affaldstype skal hen, så undgås misforståelser.

Eksempler på affaldstyper

Genanvendelse

For eksempel

- › Pap
- › Papir
- › Plastfolie
- › Plastemballage
- › Glas
- › Jern og metal
- › Gips
- › Rent træ
- › Natursten
- › Ren beton og tegl

En stor del af jeres virksomheds affald kan indgå i produktionen af nye materialer. Plast kan blive til isolering og dåser til computere. Ved korrekt sortering og bortskaffelse kan der være en økonomisk gevinst.

Vær grundig med sorteringen
Det er jeres virksomheds ansvar at sortere det genanvendelige affald korrekt. Genanvendelse af affaldet fungerer nemlig kun, hvis I er grundige i jeres sortering.

Forbrænding

For eksempel

- › MDF-plader
- › Brændbare møbler
- › Gulvtæpper
- › Éngangspaller
- › Ikkegenanvendeligt pap og papir
- › Skumgummi
- › Linoleum
- › Cementspånplader
- › Arbejdstøj

Begræns affaldet til forbrænding
Vi skal genanvende så meget affald som muligt, så husk altid at tjekke, om jeres affald kan genanvendes, før I lægger det i beholderen til forbrænding.

Deponi

For eksempel

- › Eternitplader
- › Asbestholdigt affald
- › Ikkegenanvendeligt PVC
- › Sanitet
- › Glasuld

Noget affald kan hverken genanvendes eller afbrændes. Det skal sorteres for sig og i stedet sendes til deponi.

Husk oplysningerne

Jeres virksomhed har pligt til at oplyse, hvilken type affald I afleverer til deponi. Oplysninger om aflevering til deponi kan ses på www.nomi4s.dk.

Hvis I har asbestholdigt affald, se brancheblad for asbest.



Returordning (WEEE-ordning)

Producentansvaret (returordning) betyder, at producenter og importører af elektrisk udstyr, batterier og biler skal organisere og finansiere tilbagetagelse og håndtering af produkterne, når disse er udtjente.



Farligt affald

- › Opløsningsmidler
- › Malingrester
- › Olier og kemiske produkter
- › Lysstofrør
- › Lavenergipærer
- › Klude forurenet med farligt affald
- › Medicin
- › Spraydåser
- › PCB
- › imprægneret træ

Farligt affald må ikke blandes med andet affald. Ved korrekt aflevering sikres den rigtige bortskaffelse.

Sørg for sikker opbevaring
Miljømyndighederne tjekker, om I har styr på håndteringen af jeres farlige affald. Der må ikke ske spild til jord, kloak eller grundvand.

Aflevering af miljøfarligt affald
Din virksomhed kan aflevere farligt affald til en godkendt modtager. Ved mindre mængder kan det afleveres på den lokale genbrugsplads mod betaling. Husk at anvende godkendt transportør.

Elektronisk udstyr

- › Elektronisk værktøj
- › Mobiltelefoner
- › It, tv, skærme
- › Overvågningsudstyr
- › Ventilatorer/elradiatorer
- › Lysarmatur, lysstofrør og lignende
- › Hvidevarer/husholdningsapparater



Elektronik indeholder mange genanvendelige materialer. Derfor skal elektronikaffald afleveres separat og må ikke blandes med øvrigt affald.

Aflevering af elektronik
Elektronik kan afleveres på genbrugspladserne mod betaling, ellers opfordrer vi til at undersøge mulighederne hos din indsamler eller leverandør.

Batterier

- › Akkumulatører
- › Batterier fra elværktøj
- › Små batterier

Batterier i forskellige varianter og akkumulatører kan indeholde tungmetaller. Det er derfor vigtigt, at de afleveres, så de kan behandles korrekt.

Aflevering af batterier
Batterier og akkumulatører kan afleveres på genbrugspladserne mod betaling, ellers opfordrer vi til at undersøge mulighederne hos din indsamler eller leverandør.

Dagrenovation

- › Snavset emballage
- › Madpapir
- › Mælkekartoner
- › Organisk affald
- › Madaffald

Jeres dagrenovation er fordærveligt affald, som løbende bliver afhentet og kørt til forbrænding. Indsamling kan foregå via den kommunale indsamlingsordning (Nomi4s) eller via en godkendt registreret transportør/indsamlingsvirksomhed.

Vælg den rette størrelse
I skal vælge en dagrenovationsbeholder, der har en størrelse, der passer til jeres behov.



Opbevar

Indtil jeres virksomhed skiller sig af med affaldet, skal I sørge for at opbevare det forsvarligt.

Opbevar virksomhedens affald med omtanke. Tænk på:

- › Opbevar affaldet i egnet emballage, som sikrer, at det ikke siver ud og giver risiko for forurening.
- › Sæt mærke på affaldsbeholderen, så det er tydeligt, hvad den indeholder.
- › Undgå at overfylde beholderen.
- › Oplag af affald må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, der kan tiltrække rotter og andre skadedyr.
- › Affald skal placeres, så der ikke er risiko for påkørsel.
- › Undgå placering tæt på afløb.

Oplag af farligt affald kræver særlig opmærksomhed. Spørg din kommune, hvis du er i tvivl.



Farligt affald skal håndteres med omtanke

- › Stil beholderne hævet fra gulvet, så I straks opdager eventuelle utætheder
- › Placer beholderne i spildbakker, som kan rumme indholdet af den største beholder
- › Sørg for, at der er tæt belægning under beholder og spildbakke
- › Ingen afløb i nærheden
- › Under tag.



Bortskaf

Miljøministeriet har udarbejdet et opslagsværk, 'Affaldsregistret', hvor I kan finde virksomheder og anlæg, der er godkendt til at håndtere jeres affald.

Små virksomheder med begrænsede mængder affald er velkomne til selv at aflevere affaldet på genbrugspladsen mod betaling. For større virksomheder, der producerer mere affald, er det en god idé at finde en transportør, der kan hjælpe virksomheden sikkert af med affaldet. Dem kan I finde i Affaldsregistret. Her kan I også finde frem til indsamlingsvirksomheder og godkendte modtageanlæg.



Transport af affaldet

I registret kan I søge efter en virksomhed, der er godkendt til at transportere jeres affald. I kan søge specifikt – fx efter en transportør. I kan vælge den affaldstype, som I ønsker at få transporteret – fx pap. Ved at indgå en aftale med en udbyder der er registreret i Affaldsregistret bliver jeres virksomheds affald håndteret korrekt.

Husk dokumentationen

Jeres virksomhed skal kunne dokumentere, at affaldet er blevet korrekt bortskaffet. Gem derfor altid vejesedler, fakturaer og andre kvitteringer.

Få overblikket i Affaldsregistret

I Affaldsregistret kan I med få klik finde frem til alle de udbydere, der kan hjælpe jeres virksomhed sikkert af med jeres affald ...

- › Godkendt modtageanlæg
- › Indsamlingsvirksomheder
- › Transportører.



Du finder Affaldsregistret på www.affaldsregister.mst.dk

Mere info kan rekvireres i følgende brancheblade

Ønsker du flere oplysninger kan du finde
følgende brancheblade på www.nomi4s.dk.

- › Affald/Asbest til deponi
- › Autoværksteder
- › Brug af genbrugspladserne
- › Håndværkere
- › Klinisk affald
- › Landbrug
- › Maskinværksteder
- › Nedbrydning
- › Restaurant/køkken/catering
- › Slagterier.



Hvis du har spørgsmål?

Er du velkommen til
at tage kontakt til os.

Holstebro Kommune
Virksomhedsgruppen
Tlf: 9611 7567

Lemvig Kommune
Tlf: 9663 1200

Skive Kommune
Tlf: 9915 5500

Struer Kommune
Teknisk Forvaltning
Tlf: 9684 8481

Nomi4s
Tlf: 9610 6641